

INFOBROCHURE 2019 - 2020



Gemeentelijke Basisschool

Schildesteenweg 12
2520 Oelegem (Ranst)
Tel : 03/383 50 36
Gsm : 0492/34 89 35
directie.gbsoelegem@ranst.be
www.glsdedriehoek.be
facebookpagina

INHOUDSTAFEL

Hoofdstuk 1 : Onze school

- 1.1. Administratieve gegevens
- 1.2. Personeel van onze school
- 1.3. Schoolraad
- 1.4. Oudervereniging
- 1.5. Pedagogische begeleiding
- 1.6. Onderwijsaanbod - Leerplannen
- 1.7. Taalscreening - Taaltraject - Taalbad
- 1.8. Pedagogisch project

Hoofdstuk 2 : Organisatorische afspraken

- 2.1. Schooluren
- 2.2. Kalender van vakanties en vrije dagen
- 2.3. Toezichten - rijen
- 2.4. Afhalen en brengen van de leerlingen
- 2.5. Verplaatsingen per fiets
- 2.6. Voor- en nabewaking
- 2.7. Buitenschoolse kinderopvang
- 2.8. Verbruiken op school
- 2.9. Lichamelijke opvoeding
- 2.10. Afwezigheden - Leerplichtcontrole
- 2.11. Schoolverzekering
- 2.12. School- en studietoelagen

Hoofdstuk 3 : Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

Hoofdstuk 4 : Keuze van levensbeschouwelijke vakken

Hoofdstuk 5 : Centrum voor leerlingenbegeleiding

Hoofdstuk 6 : Zorg op school

Hoofdstuk 7 : Huistaken

Hoofdstuk 8 : Toedienen van medicatie

Hoofdstuk 9 : Het voorkomen van de leerlingen

Hoofdstuk 10 : Jaarkalender

WOORDJE VOORAF

Beste ouders,

Als deze brochure uit de boekentas valt, zijn onze leerlingen waarschijnlijk weer gewend aan het schoolleven. Wij heten onze nieuwkomertjes in het eerste leerjaar en in de andere lagere schoolklassen van harte welkom. Ook een warm welkom aan onze nieuwe kleuters. Wij zullen hen mee laten genieten van onze mooie groene school. Hopelijk voelen de nieuwkomertjes zich al thuis in De Driehoek. Zich goed voelen op school is belangrijk, zowel voor leerlingen, leerkrachten als ouders. Wij willen dan ook uitdrukkelijk een 'open school' zijn waar iedereen, groot of klein, steeds terecht kan voor een ernstig gesprek of een vriendschappelijke babbel. Samen vormen we De Driehoek, alleen samen kunnen we goed onderwijs voor onze kinderen verwezenlijken.

Op onze website www.glsdedriehoek.be en facebook kan u allerlei informatie vinden maar ook mooie foto's en reportages gemaakt voor en door onze kinderen. Onze maandkalender kan u maandelijks vinden op onze website maar ook in jullie mailbox op het einde van elke maand. U kan de maandkalender ook gebruiken om eigen activiteiten te noteren. Zo hebt u meteen een maandoverzicht voor het hele gezin.

Wij willen hierbij ons schoolbestuur, het gemeentebestuur van Ranst, bedanken. Zij stellen ruime werkingsmiddelen ter beschikking om onze doelstellingen waar te maken. Zij zorgen voor het in orde houden van de infrastructuur van onze school. Het oprichten van de kleuterschool is het bewijs dat ze geloven in de groei van onze school.

Als afsluiter rest er ons nog u, ouders, te bedanken. Wij zijn heel blij dat u onze school hebt gekozen om uw kind toe te vertrouwen. We zijn er ons terdege van bewust dat u uw oogappel niet zomaar lichtvaardig uit handen geeft. U kan er op rekenen dat we ons beste beentje zullen voorzetten om dat vertrouwen ten volle waardig te zijn.

Kinderen, ouders en leerkrachtenteam, samen maken we De Driehoek waar !

het leerkrachtenteam

directeur Marleen Ruymaekers

HOOFDSTUK 1 : ONZE SCHOOL

1.1. ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Wij zijn een gemengde school die behoort tot een officieel gesubsidieerd onderwijs.

Adres : Gemeentelijke Basisschool "De Driehoek"
Schildesteeweg 12
2520 Oelegem (Ranst)
Tel. : 03/383 50 36
Gsm : 0492/34 89 35
e-mail : directie.gbsoelegem@ranst.be
website : www.glsdedriehoek.be
facebook : GBS De Driehoek

Schoolbestuur : Gemeentebestuur van Ranst
Gustaaf Peetersstraat 7
2520 Broechem (Ranst)
Tel. : 03/485 79 69
e-mail : gemeente@ranst.be

Vertegenwoordiger van het schoolbestuur : Mevr. Annelies Creten
Schepen van Onderwijs
0492/18 72 42
annelies.creten@ranst.be

Scholengemeenschap ZAWORA :

Zo'n samenwerking schept mogelijkheden om voordelen te kunnen genieten.

- GBS Zandhoven
- GBS Massenhoven ('t Kroontje)
- GBS Wommelgem ('t Laar)
- GBS Wommelgem-Centrum (Het Oogappeltje)
- GBS Ranst (De Knipoog)
- GLS Broechem (De Sleutel)
- GBS Oelegem (De Driehoek)

1.2. PERSONEEL VAN DE SCHOOL

Directie :

Marleen Ruymaekers

directie.gbsoelegem@ranst.be

0492/34 89 35

0476/48 21 54

Leerkrachten :

kleuterklasjes : Karen Van der Schraelen (zwangerschapsverlof)
Lynn De Winter + Aileen Houbrechts

1^{ste} leerjaar : Lydie De Clercq

2^{de} leerjaar : Annemie Van Looy

3^{de} leerjaar : Mick Vantichelen

4^{de} leerjaar : Gert Van Mierlo

5^{de} leerjaar : Sonia De Keersmaeker
Nicole Buermans (klasondersteuning)

6^{de} leerjaar : Marc Schuermans
Nicole Buermans (klasondersteuning)



Zorgcoördinator :

Stephanie Verkooijen

Leerkracht L.O. :

David Van Peteghem

Leerkracht catechese :

Mia Van Tendeloo (3^{de} graad)
Ilse Hendrickx (1^{ste} + 2^{de} graad)

Leerkracht niet-confessionele zedenleer :

Sofie De Schoenmaeker

Administratieve hulp :

Marina Vandeweyer

ICT-coördinator :

Bart De Bie

Onderhoudspersoneel :

Cindy Van Puyenbroeck
Cynthia Van der Aa

Al onze medewerkers op school zijn te bereiken via onderstaande schoolnummers

03/383 50 36 en/of 0492/34 89 35

1.3. SCHOOLRAAD

Op 1 april 2017 werd een nieuwe schoolraad verkozen voor de komende vier jaar.

In alle lagere scholen is een schoolraad actief.

Deze raad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.

Aangelegenheden betreffende het personeel van de school komen hier echter niet ter sprake.

De schoolraad wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per schooljaar.

De huidige schoolraad bestaat uit :

stemgerechtigd :

De vertegenwoordigers van :

* het schoolbestuur :

Annelies Creten

* het personeel :

Mick Vantichelen

Gert Van Mierlo

* de ouders :

Fania Lammens

(mama van Robbe & Vince Snels)

Bart Dubois

(papa van Noor)

niet-stemgerechtigd :

* directeur van de school : Marleen Ruymaekers

De voorzitter bepaalt de agendapunten. De leden kunnen uiterlijk tien kalenderdagen voor de vergadering een schriftelijke vraag stellen om een onderwerp aan de agenda toe te voegen.

1.4. OUDERVERENIGING

Het oudercomité van onze school is er in de eerste plaats om een brug te vormen tussen ouders en de scholengemeenschap.

Ook willen we, indien nodig, een spreekbuis vormen naar de directie en de leerkrachten.

De schoolse activiteiten worden daar waar mogelijk ondersteund door het oudercomité, bijgestaan door andere bereidwillige ouders.

Bovendien organiseren ze buitenschoolse activiteiten, zowel voor de kinderen als voor de ouders.

De doelstelling van dit alles is ouders en school dichterbij elkaar te brengen. Dit kunnen wij uiteraard niet alleen. We rekenen zoveel mogelijk op de hulp van bereidwilligen.

Dit kan als participierend lid van het oudercomité, maar ook als vrijblijvende losse medewerker bij de talloze activiteiten die we elk jaar ondernemen.

Alvast organiseren we met jullie hulp volgende activiteiten voor het nieuwe schooljaar 2019-2020 :

Onthaal ouders :

Hierbij stelt de school, alsook het oudercomité zich voor aan de ouders in het begin van het nieuwe schooljaar.

Familiebrunch :

De ouders en de kinderen worden onthaald op een gezond ontbijt in de school.

Sinterklaas :

De brave Sint komt. We wachten hem en zijn dolle Pieten op aan het kanaal.

Kersthappening :

Tijdens het afhalen van de rapporten worden de ouders "warm" onthaald in een gezellige kerstsfeer.

Pasen :

De Paashaas brengt voor de braafsten iets lekker ...

SCHOOLFEEST / AFTER SCHOOLPARTY

Spetterende activiteit voor en door de kinderen en de leerkrachten in onze school.

BBQ :

Een BBQ wordt georganiseerd voor de "laatstejaars" van de school.

De eventuele opbrengsten van dit alles komen ten goede van de kinderen !

Vaste medewerkers van het oudercomité

Katlijn Weyts
Schildesteeweg 11
2520 Oelegem

Tinne Dinet
Jozef Simonslaan 35
2520 Oelegem

Fania Lammens
De Fraulalaan 34
2520 Oelegem

Sofie Van Staeyen
Schransken 16
2520 Oelegem

An Van Den Bergh
Veenmolstraat 10C
2520 Oelegem

Contact opnemen met het oudercomité kan via de grijze brievenbus aan de witte deur van de school of via ocdedriehoek@gmail.com



1.5. PEDAGOGISCHE BEGELEIDING

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs. OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden :

- belangen behartigen
- pedagogisch begeleiden
- juridische dienstverlening verstrekken
- vorming en nascholing aanbieden

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Walter Dons.

1.6. ONDERWIJSAANBOD - LEERPLANNEN

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten en niet-confessionele zedenleer.

1.7. TAALSCREENING-TAALTRAJECT-TAALBAD

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde. De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

1.8. PEDAGOGISCH PROJECT

Een kopie van het integraal pedagogisch project, zoals goedgekeurd door de schoolraad en de gemeenteraad, kan aangevraagd worden bij de directie.

We vermelden hier zeer beknopt de krachtlijnen uit ons pedagogisch project :

Onze school wil de kinderen begeleiden op hun weg naar volwassenheid en hierbij werken volgens de individuele mogelijkheden van elk kind. De **totale persoonlijkheid** van elk kind moet aan bod komen. Het hoofd, het hart en de handen worden als drie evenwaardige elementen beschouwd.

a. de individuele ontplooiing :

Ieder kind is anders. We streven daarom naar individualiserend onderwijs. Het is niet alleen belangrijk dat elk kind op zijn niveau begeleiding krijgt, het moet ook bewust zijn van zijn eigen kennen en kunnen. Een positief zelfbeeld ontwikkelen ligt hier aan de basis. Niet minder belangrijk is het de kinderen steeds te stimuleren tot het oplossen van problemen.

b. het functioneren in de maatschappij :

Het komt er vooral op neer "zich weerbaar" op te stellen tegen allerhande dingen die op ons afkomen. We trachten de kinderen hiervan bewust te maken en zich kritisch te leren instellen.

Het leren opnemen van verantwoordelijkheden, het leren omgaan met andere culturen, het leren omgaan met rechten en plichten behoren tevens tot onze aandachtspunten.

c. het verdere leven

Op de eerste plaats binnen ons onderwijs gaat het uiteraard om het verwerven van kennis en vaardigheden, tot verderzetting in het secundair onderwijs. Vooral het aanleren van een juiste studiemethode is hier van belang.

Het zelfstandig kunnen werken, onafhankelijk van anderen, is één van onze doelstellingen.

HOOFDSTUK 2 : ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1. SCHOOLUREN

lesuren	voormiddagen	ma-di-do-vr
		08u.40 : begin der lessen 11u.50 : einde der lessen
		woensdag
		08u.40 : begin der lessen 12u.15 : einde der lessen
	namiddagen	ma-di-do-vr
		13u.05 : begin der lessen 15u.25 : einde der lessen
speeltijden	voormiddag	10u.20-10u.35
	namiddag	14u.20-14u.35

TE LAAT KOMEN - VROEGER VERTREKKEN : het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. Daarom wensen we dat iedereen 5 minuten voor de aanvang van de lessen op school aanwezig is.

Indien kinderen toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas.

Elke afwezigheid, d.i. vanaf een halfuur na de aanvang van de lessen, moet schriftelijk verantwoord worden. Anders geldt deze afwezigheid voor onwettig.



2.2. KALENDER VAN VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

eerste trimester	
Pedagogische studiedag 1	woensdag 25 september 2019
Herfstvakantie	van za. 26.10.'19 t/m zo. 03.11.'19
Wapenstilstand	maandag 11 november 2019
Kerstvakantie	van za. 21.12.'19 t/m zo. 05.01.'20

tweede trimester	
Lokale verlofdag 1	maandag 3 februari 2020
Krokusvakantie	van za. 22.02.'20 t/m zo. 01.03.'20
Pedagogische studiedag 2	woensdag 11 maart 2020
Paasvakantie	van za. 04.04.'20 t/m zo. 19.04.'20

derde trimester	
Feest van de Arbeid	vrijdag 1 mei 2020
Pedagogische studiedag 3	woensdag 20 mei 2020
Half trimestrieel verlof	van do. 21.05.'20 t/m zo. 24.05.'20
Lokale verlofdag 2	maandag 25 mei 2020
Pinkstermaandag	maandag 1 juni 2020



2.3. TOEZICHTEN - RIJEN

Buiten de normale toezichten binnen de school, worden de kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, 's middags en 's avonds begeleid in rijen :

- * rij 1 : tot aan het kruispunt Nieuwelaan / Muizenheuvelstraat; oversteek inbegrepen. (groene voetjes)
- * rij 2 : tot aan de Oudstrijdersstraat; oversteek inbegrepen. (groene voetjes)
- * rij 3 : tot aan het kruispunt Venusstraat / V. Goossenslaan; oversteek inbegrepen, evenals de oversteek aan het Mariakapelletje aan de Schildesteenweg. (gele voetjes)
- * rij 4 : richting centrum met oversteek aan slagerij Spooren op het Torenplein. (zwarte voetjes)
- * rij 5 : kinderen die worden afgehaald, wachten op de speelplaats aan het winkeltje.
- * de kinderen van de nabewaking wachten in de refter !

Belangrijke opmerkingen :

- in de rij nemen de fietsers steeds achteraan plaats en volgen te voet naast de fiets.
- het kan eens gebeuren dat uw zoon/dochter niet met de normale rij naar huis komt, gelieve dan **schriftelijk** te verwittigen ! (verzekering)
- uitgezonderd van de rij voor de kinderen die afgehaald worden, vertrekken alle rijen via de fietsenstalling.

Aan de oversteekplaatsen wordt steeds in groep overgestoken.

Gemachtigde opzichters : door het gemeentebestuur zijn er gemachtigde opzichters aangesteld. Zij zorgen er 's morgens voor dat onze kinderen op een veilige manier kunnen oversteken aan het kruispunt Venusstraat/V. Goossenslaan en aan het kapelletje op de Schildesteenweg.

De schoolpoorten worden geopend **om 7u.30**.

Vanaf dit moment is er toezicht in de refter of op de speelplaats.

2.4. AFHALEN EN BRENGEN VAN DE LEERLINGEN

Vanaf 7u.30 verwelkomt juf Carine alle vroege kleuters in onze refter. Vanaf 8u.10 brengen de ouders hun kleuters tot aan de kleuterspeelplaats waar de kleuterjuf of een andere leerkracht hen opvangt.

De kleuters die 's middags naar huis gaan, worden om 11u.45 opgehaald in de klas en 's avonds om 15u.20. De kleuters die met de rij meegaan, sluiten aan op de speelplaats.

Na 15u.40 zitten de kleuters in de refter bij de BKO.

Ouders die hun kinderen van de lagere school zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Enkel in uitzonderlijke gevallen en met de toestemming van de directeur, kunnen ouders hun kinderen begeleiden tot in het klaslokaal.

Ouders die hun kinderen aan de school afhalen, komen tot op de speelplaats, nadat de anderen vertrokken zijn. Ook de kinderen die met de fiets opgehaald worden. Zonder begeleiding van de ouders kunnen de kinderen bijgevolg de speelplaats niet verlaten.

Indien de kinderen door andere personen worden afgehaald, moet dit gemeld worden aan de directeur.

Tijdens de uren zijn de poorten steeds dicht. We vragen dan ook bij het einde van de lessen, 's middags en 's avonds, de poort niet zelf te openen vooraleer er een leerkracht ter plaatse is. Dit om te voorkomen dat kinderen onverhoeds de speelplaats zouden verlaten.

Belangrijk is dat de leerlingen op een veilige manier de school kunnen bereiken en verlaten. Daarom vragen we met aandrang de parking niet te gebruiken. Als kinderen en manoevrerende auto's zich tegelijkertijd op dezelfde plaats bevinden, ontstaat een zeer gevaarlijke toestand. De ouders die hun kind(eren) brengen en/of afhalen gebruiken de oprit van het OCMW. Als we allemaal samenwerken om de parking veilig te houden, hoeven ouders niet mee te komen tot aan de schoolpoort, maar kunnen kinderen alleen de school binnenkomen. Veiligheid voor alles maar ook voor iedereen !



2.5. VERPLAATSINGEN PER FIETS

Onze regel : Veiligheid voor alles !

Het verkeer eist elk jaar zijn tol. Meermaals zijn er fietsers bij betrokken. Hierdoor organiseert de school, in samenspraak met politie Zara, jaarlijks een aantal verkeersactiviteiten o.a. fietscontroles, fietsvaardigheidstraining, fluoacties, ...

Indien je kind zich per fiets dient te verplaatsen, laat dit dan gebeuren met een fiets die in orde is. De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar huis.

Draag steeds je fluo-vest ! Zo ben je zichtbaar voor iedereen !

Veiligheid

Voor de veiligheid van onze kinderen vragen wij met aandrang dat ze **alle** schooldagen een fluo-vest dragen bij het zich naar huis/naar school begeven. (-> voetgangers, fietsers, met de wagen)

Wij vinden het eveneens belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen stimuleren tot het dragen van een fluo-vestje en een fietshelm.

2.6. VOOR- EN NABEWAKING

- * **voorbewaking** is er vanaf 7u.30 in de refter van de school.
Tarief : € 0,50 per begonnen kwartier voor elk kind van de familie. Elk kwartier is één eenheid.

Er wordt remgeld gevraagd tot 8u.10

Voorbeeld :

Wie arriveert om 7u.50 betaalt 2 eenheden van € 0,50

7u.40 betaalt 3 eenheden van € 0,50

De schoolpoort is voor iedereen open vanaf 8u.10

- * **nabewaking** is voorzien tot 18u.00
Tarief : € 1,00 per begonnen halfuur voor elk kind van de familie. Elk halfuur is één eenheid.

Betalend vanaf 15u.40

Voorbeeld :

Een lln. die op ma., di. of do. blijft tot 18u.00 betaalt

5 eenheden van € 1,00

Uitzondering : op woensdag is er opvang tot 13u.00.

Betalend vanaf 12u.30

Voor- en nabewaking wordt waargenomen door : Carine Verlinden



2.7. BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG (BKO)

Vanaf 1 september 2015 wordt er vanuit de gemeente ook buitenschoolse kinderopvang aangeboden. Op **woensdagnamiddag** gaat deze opvang door in GBS De Knipoog te Ranst. De kinderen die hiervoor werden ingeschreven en de kinderen die niet tijdig (13u.00) van de nabewaking werden opgehaald, worden door de begeleider naar Ranst gebracht. De kinderen dienen daar ook opgehaald te worden. De opvang sluit om 18u.00.

De kinderen van de vrije school worden na schooltijd door een begeleider van de BKO opgehaald om naar de gemeenteschool te gaan.

Opgelet : U dient zich hiervoor in te schrijven.

Meer informatie vindt u op www.ranst.be (tik 'BKO' in de zoekbox)

Ook in de korte vakanties (herfst en krokus), pedagogische en facultatieve verlofdagen zal de BKO opvang bieden aan alle schoolgaande kinderen tussen 2,5 - 12 jaar. Ook hiervoor dient vooraf ingeschreven te worden.

Tijdens de paas- en zomervakantie kunnen alle schoolgaande kinderen tussen 2,5 - 12 jaar terecht op het speelplein.



2.8. VERBRUIKEN OP SCHOOL

Ineten :

Tijdens de middag kunnen de kinderen die het wensen, blijven ineten in de school. Hiervoor wordt geen remgeld gevraagd.

Vanuit de school kunnen de kinderen bij hun boterhammetjes volgende dranken verkrijgen :

kraantjeswater	gratis
koffie of thee/citroen en suiker	gratis
brikje chocomelk (gesubsidieerd)	€ 0,40
brikje halfvolle melk (gesubsidieerd)	€ 0,40

Een zelf meegebracht drankje mag natuurlijk ook ! Frisdranken zijn niet toegelaten !

We houden tevens toezicht op het gebruik van snoep. Meerdere malen stelden we overvloedig gebruik van snoepgoed vast, zelfs voor de aanvang van de lessen. Aan u, ouders, vragen we om een oogje in het zeil te houden.

Als tussendoortje eten de kinderen een droge koek zonder chocolade, een stukje fruit of groente bewaard in een afsluitbaar doosje.

Elke woensdag is het fruitdag ! De kinderen eten dan een stukje fruit i.p.v. een koekje.



Soep is enkel te verkrijgen tijdens de wintermaanden, d.i. van het herfstverlof tot aan de krokusvakantie. De afrekening gebeurt via de maandelijkse onkostennota.

De kinderen die 's middags afgehaald worden en thuis eten, worden pas op school toegelaten vanaf 12u.30 !!

2.9. LICHAAMELIJKE OPVOEDING

Een gezonde geest in een gezond lichaam !



- **Gymnastiek**

VERPLICHT : - het nieuwe groene t-shirt (aangeboden door het O.C.)
- een zwart sportbroekje
- gympantoffels (te gebruiken tijdens de turnlessen)
- turn- of sportzakje

- Het turngerief wordt bewaard in een turn- of sportzakje, bij voorkeur voorzien van een gemakkelijk herkenningsteken en/of naam. Het blijft in de school.
- Om hygiënische redenen wordt maandelijks het turngerief mee naar huis gegeven, zodat het kan gewassen worden.
- Wanneer uw kind om de een of andere reden niet mee kan turnen, dient de leerkracht hiervan schriftelijk op de hoogte worden gebracht, liefst met een doktersbriefje.
- Juwelen en uurwerken worden uitgedaan en zelf bewaard voor de veiligheid van uw kind.

- **Zwemmen**

VERPLICHT : - een zwembroek (het zwembad verbiedt zwemshorten)
- 2 handdoeken
- een zwemzak

- Het zwemgerief hoort in een zwemzak met naam erop, geen plastic zakje. Om hygiënische redenen vragen we dat ieder kind 2 handdoeken meeneemt naar het zwembad : één om op te staan en één om zich af te drogen.
- Er is een maandelijkse zwembeurt in het zwembad Lago Lier "De Waterperels"
De inkom van het zwembad en de vergoeding van de zwemmonitoren wordt betaald door het gemeentebestuur.
Voor het vervoer wordt aan de ouders een bijdrage van € 4,50 gevraagd.

- De zwembeurt valt steeds op **donderdagmiddag van 13u.00 tot 13u.45**. Wij vertrekken stipt om 12u.15.
De kinderen die gaan zwemmen, blijven die dag ineten !
- Wanneer kinderen overstappen naar het secundair onderwijs, wordt verwacht dat zij reeds kunnen zwemmen. Daarom betaalt de gemeente zwemmonitoren die onze leerlingen de nodige zweminitiatie en -technieken bijbrengen zodat iedereen op het einde van het 6^{de} leerjaar zeker 25m kan zwemmen.
De kinderen zijn dus verplicht deze lessen te volgen tot ze het brevet van 25m behaalden.
Omwille van de veiligheid dragen de zwemmers een badmuts met verschillende kleuren. Ze worden verdeeld in groepen naargelang hun zwembrevet. Zo hebben de leerkrachten een beter overzicht. Deze badmutsen worden door de school aangekocht.
- Zwemmen is een verplicht onderdeel van het leervak "l.o." Enkel om welbepaalde redenen kan men daarvan vrijgesteld worden.
Daarom vragen we een schriftelijke verwittiging en/of eventueel een doktersbriefje, wanneer er niet mag/kan deelgenomen worden aan een zwembeurt.
- Elke leerling lager onderwijs heeft recht op **één schooljaar gratis zwemmen**.
Men gaat ervan uit dat binnen de schoolcontext een aanbod van intensief zwemonderricht gedurende één schooljaar meestal volstaat om de beoogde doelstelling (voldoende redzaamheid ontwikkelen in het water) te bereiken.
Het schoolbestuur (gemeente) moet dan deze kosten dragen.
Het schoolteam koos voor het **zesde leerjaar** zodat iedereen de kans krijgt om van deze maatregel te genieten !
Deze leerlingen zullen dus ook geen vervoerskosten moeten betalen.
- Om hygiënische redenen vragen we dat de kinderen hun zwembroek niet vanaf 's morgens aandoen. De zwembeurt is immers pas in de namiddag.

ALGEMENE OPMERKING

Om het omkleden voor zowel turnen als het zwemmen vlot te laten verlopen, vragen we dat de kinderen die dag(en) "gemakkelijke" kledij dragen. Denken we hier even aan het schoeisel.



2.10 AFWEZIGHEDEN - LEERPLICHTCONTROLE

Kinderen zijn leerplichtig vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin zij 6 jaar worden. Een leerplichtige leerling moet daarom, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die door de school worden georganiseerd en waarvoor geen vrijstelling is.

Een leerplichtig kind kan om volgende redenen wettig afwezig zijn :

- ziekte
- sterfgeval
- sport (bijzondere voorwaarden)
- wegens een andere gewettigde reden

Bij elke afwezigheid is een schriftelijke melding vereist : een afwezigheidsbriefje, doktersattest of een ander wettig document.

We geven een kort overzicht :

- een schriftelijke verklaring van de ouders is voldoende bij een afwezigheid tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen.

De afwezigheidsbriefjes vinden jullie in de agenda.

Let wel : Dit kan maximum vier maal per schooljaar.

Vanaf de vijfde afwezigheid wegens ziekte is er een medisch attest vereist.

Een medisch attest is noodzakelijk :

- bij een afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende **kalenderdagen**.
- wanneer de 4 afwezigheidsbriefjes ingeleverd zijn.

Gelieve de school te verwittigen voor 9u.00.

Voor elke afwezigheid waarvoor geen schriftelijke verantwoording werd verstrekt, wordt als onwettig afwezig genoteerd.

2.11. SCHOOLVERZEKERING

De schoolverzekering dekt de kinderen bij mogelijke ongevallen binnen de school en bij buitenschoolse activiteiten die de school organiseert. Ook zijn de leerlingen verzekerd op de meest rechtstreekse weg van huis naar en van de school.

Met aandrang vragen we daarom nogmaals : indien de te volgen weg van en naar school om één of andere reden afwijkt van de normale route, gelieve ons **schriftelijk** te verwittigen !

Het gemeentebestuur heeft een verzekeringscontract afgesloten voor alle kinderen bij : ETHIAS

Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt
tel. : 011/28 21 11

Veiligheid voor alles !

Wij vragen : laat uw kind geen "gevaarlijk" speelgoed of voorwerpen mee naar school brengen (zelfs tennisballen kunnen gevaarlijk zijn).

Wat te doen bij een ongeval ?

1. verzekeringsformulier vragen bij de directie.
2. dit formulier laten invullen door de behandelende geneesheer en terugbezorgen aan de directie.
3. in eerste instantie betaalt uzelf de rekening, doch de mutualiteit keert hiervan het grootste deel uit. Vraag hiervan een bewijs.
4. De verzekering van de school zal het resterende bedrag op uw rekening storten.

Opmerking :

De verzekering dekt voornamelijk lichamelijke schade.

Voor schade aan brillen komt de verzekering enkel tussen i.v.m. de glazen.

2.12. SCHOOL- EN STUDIETOELAGEN

Op 1 januari 2019 is het Groeipakket van start gegaan : de vernieuwde kinderbijslag. De huidige schooltoelagen (toelage voor kleuter-, lager en secundair onderwijs) worden vanaf schooljaar 2019-2020 vervangen door de schooltoeslag en worden dus geïntegreerd in dat Groeipakket.

Wat wil dit zeggen?

Ben je een leerling in het kleuter, lager of secundair onderwijs ?

- Je moet vanaf schooljaar 2019-2020 geen aanvraag meer indienen bij de afdeling Studietoelagen. De berekening en uitbetaling van de schooltoeslag zal gebeuren via je uitbetaler van het Groeipakket (het vroegere kinderbijslagfonds).
- Al je vragen over de schooltoeslag kan je stellen via info@groeipakket.be. Ook op www.groeipakket.be vind je heel wat informatie.

HOOFDSTUK 3 : OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

Ouders en school

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals :

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet)
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. informatie via maandkalender, bij uitnodiging oudercontacten, bezorgen van rapporten, ...)

De school gaat er van uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

HOOFDSTUK 4 : KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Bij de eerste inschrijving van een leerplichtig kind kiezen de ouders of hun kind een cursus in één van de erkende godsdiensten of een cursus in de niet-confessionele zedenleer volgt. Deze verklaring wordt binnen de acht kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving, afgegeven aan de school.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer kunnen op aanvraag bij de directeur een vrijstelling bekomen. De ouders zorgen dan zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

Ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor **30 juni van het lopende schooljaar** aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

HOOFDSTUK 5 : CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING

5.1. CONTACTGEGEVENS

Onze school werkt samen met het vrije CLB van Lier.

Kardinaal Mercierplein 13
2500 LIER
tel: 03/480.80.18
e-mail: lier@clb-ami2.be
website : www.clb-ami2.be



De contactpersoon voor onze school is Lesley Van Aken.
lesley.vanaken@clb-ami2.be

5.2. OP VRAAG VAN HET CLB ZELF NEMEN WIJ ONDERSTAANDE TEKST OP IN ONZE BROCHURE

Toegankelijk voor publiek :

- van maandag t/m vrijdag van 9u. tot 12u. en van 13u. tot 16u.
- maandagavond tot 19u.

Sluitingsperiodes : zie website clb

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht ?

<ul style="list-style-type: none">• als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt• als je kind moeite heeft met leren• voor hulp bij studie- en beroepskeuze• als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam...• als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid• met vragen over inenting	<p style="text-align: center;">Een deel van wat we doen is verplicht.</p> <p>Je kind moet naar het CLB</p> <ul style="list-style-type: none">• op medisch onderzoek• als het te vaak afwezig is op school (leerplicht)• voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs• om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen• bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.
--	---

De school vraagt het CLB erbij van zodra ze vaststelt dat een leerling uitbreiding van zorg nodig heeft. De school en het CLB zullen dan ook altijd de ouders en de leerling erbij betrekken. Voor een CLB-tussenkoms is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.

Op onderzoek : het medisch consult tijdens het schooljaar '19-'20

1 ^{ste} KO	3/4 jaar	Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een
1 ^{ste} LO	6/7 jaar	
4 ^{de} LO	9/10 jaar	
6 ^{de} LO	11/12 jaar	

andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Dit schooljaar worden de kinderen van de 2^{de} kleuterklas enkel onderzocht op uitdrukkelijke vraag van de ouders.

Inenting

Het CLB biedt gratis inenting aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.	1 ^{ste} LO	6/7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	5 ^{de} LO	10/11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	1 ^{ste} SO	12/13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x
	3 ^{de} SO	14/15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels :

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken ?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren :

identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij , te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkoms. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.

HOOFDSTUK 6 : ZORG OP SCHOOL

Wij streven een soepele overgang na tussen de verschillende niveaus :

- van kleuterschool naar lagere school
- van lagere school naar secundair onderwijs
- overgang naar een hogere klas
- mogelijke niveaugroepen

Wij waken erover dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier aan beleven.

Elk kind moet zich in onze school gelukkig voelen.

Kinderen verschillen naargelang hun persoonlijkheid, hun begaafdheid en hun achtergrond.

Elk kind is anders. Elk kind vraagt dan ook een andere aanpak.

In onze school bouwen wij voldoende differentiatievormen in om het onderwijsaanbod af te stemmen op de ontwikkelingsbehoeften en de mogelijkheden van elk kind.

Onze school is aangesloten bij NOA (Netwerk Ondersteuners Antwerpen).

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind binnen de school kan u terecht bij de zorgjuf.

HOOFDSTUK 7 : HUISTAKEN

In onze school gelden volgende afspraken :

- 1^{ste}, 2^{de} en 3^{de} leerjaar : geen huistaak op woensdag en vrijdag
- 4^{de} leerjaar : ook al eens een huistaak op woensdag
- 5^{de} en 6^{de} leerjaar : dagelijks een huistaak

Hier is het van belang dat kinderen een planning leren maken. Vaak dienen lessen te worden geleerd over een langere periode. Bedoeling is de kinderen voor te bereiden op het secundair onderwijs.

Het is evenwel niet de bedoeling de kinderen na schooltijd urenlang met schoolwerk te belasten. Een gezonde ontspanning moet er zijn, zeker na een ganse dag school !



HOOFDSTUK 8 : TOEDIENEN VAN MEDICATIE

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen tenzij :

- die is voorgeschreven door een arts
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. De ouders bezorgen de school een document met de juiste informatie over de medicatie.

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

HOOFDSTUK 9 : HET VOORKOMEN VAN DE LEERLINGEN

Na overleg heeft het schoolbestuur, het leerkrachtenteam en de directie enkele maatregelen genomen om verdere discussies te vermijden.

Beleefdheid

We verwachten van de leerlingen dat zij zich hoffelijk en beleefd gedragen tegenover directie, leerkrachten, alle personeel, ouders, bezoekers en medeleerlingen.

Verzorgd uiterlijk

- Van de kinderen wordt verwacht dat zij verzorgd gekleed naar school komen. Afwijkingen worden toegestaan naargelang de omstandigheden. We vragen niet in te gaan op 'aanstekelijke' modegrillen.
- Tatoeages en piercings, afwijkende kapsels en opsmuk zijn verboden omwille van morele overwegingen en de veiligheid.
- Enige voorzichtigheid is geboden bij het dragen van sieraden, uurwerken, kettinkjes en ringen. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies.
- Bij twijfel i.v.m. bovenvermelde zaken beslist het leerkrachtenteam en/of de directie.

Persoonlijke voorwerpen

- GSM-gebruik is verboden : telefonische berichten kunnen steeds via directie of secretariaat.
- Gevaarlijk speelgoed, tuigen, ... zijn verboden. Leerkrachten en directie beslissen hierover.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies van persoonlijke voorwerpen.

Niet-naleving van de afspraken

Principieel geldt : een gekregen straf is een verdiende straf !

Een schriftelijke straf wordt nagekeken en gehandtekend door een ouder.

19	september	19	oktober	19	november	19	december	20	januari
1		1		1	Allerheiligen	1		1	Nieuwjaar
2	1ste schooldag instapdag	2		2		2		2	
3		3	zwem 5-6	3		3		3	
4		4		4	instapdag start soep	4		4	sterzingen
5		5	dag van de leerkracht	5		5		5	
6		6		6		6	grootouder- feest	6	instapdag 3-koningen
7		7	openluchtklas	7		7		7	
8		8	openluchtklas	8		8		8	
9		9	openluchtklas	9		9		9	zwem 1-2-3-4
10	infoavond kleuters 19u30	10	openluchtklas	10		10		10	
11		11	openluchtklas	11	Wapen- stilstand	11	KO meespeel- uurtje	11	
12		12		12		12	zwem 5-6	12	
13		13		13		13		13	
14		14	fotograaf	14	zwem 5-6	14		14	
15		15	wieltjesdag	15		15		15	
16		16		16		16		16	
17	wieltjesdag	17	zwem 1-2-3-4	17		17	frietfestijn film	17	
18	dag van sportclub	18	dag van jeugd- beweging	18	start voorleesweek	18	kerstcrea ziekenzorg	18	
19	zwem 1-2-3-4	19		19	wieltjesdag	19	kerstmarkt oudercontact winterrapport ziekenzorg	19	
20		20		20		20	jarigen +fluo	20	
21		21		21		21		21	
22		22		22		22		22	
23		23	KO meespeel- uurtje	23		23	Kerstvakantie	23	zwem 5-6
24	crea muziek	24	L3+4 toneel	24		24		24	
25	Ped. Studiedag 1	25	herfst-rapport jarigen + fluo	25		25	Kerstmis	25	
26		26		26	crea drama	26		26	
27		27		27		27		27	
28		28	herfst- vakantie	28	zwem 1-2-3-4	28		28	
29		29		29	5+6 Pime Lier jarigen +fluo	29		29	KO meespeel- uurtje
30	infoavond lager 19u.30 + sportklassen jarigen + fluo	30		30		30		30	
		31				31		31	jarigen + fluoactie

20	februari	20	maart	20	april	20	mei	20	juni
1		1		1	L6 BaSofiche KO meespeel- uurtje	1	Dag van de Arbeid	1	Pinkster- maandag
2		2	instapdag	2	zwem 1-2-3-4 oudercontact	2		2	
3	instapdag lokale verlofdag 1	3		3		3		3	
4		4		4		4		4	
5		5	zwem1-2-3-4	5		5		5	
6	zwem 1-2-3-4	6		6	Paasvakantie	6	mamadag	6	
7		7		7		7		7	
8		8		8		8		8	
9		9		9		9	Vormsel Vrijz; jeugd	9	
10		10		10		10	moederdag Vrijz.Jeugd	10	
11	dikke truiendag crea beweging	11	Ped. Studiedag 2	11		11		11	zwem 1-2-3-4
12		12		12	Pasen	12		12	
13		13		13	Paasmaandag	13	KO meespeel- uurtje	13	
14		14		14		14	zwem 1-2-3-4	14	
15		15		15		15		15	
16		16		16		16		16	
17		17	wieltjesdag	17		17	1 ^{ste} Communie	17	
18		18		18		18		18	
19	KO meespeel- uurtje	19	zwem 5-6 vaderdag	19		19	wieltjesdag crea media	19	
20	zwem 5-6 jarigen +fluo krokusrapport	20		20	instapdag	20	Ped. Studiedag 3	20	
21	carnaval	21		21	wieltjesdag	21	Hemelvaarts- dag	21	
22		22	wereld- waterdag	22	buitenspeel dag	22	Brugdag	22	
23		23		23	L5 : Grote verkeerstoets	23		23	wieltjesdag BBQ L6
24	krokus- vakantie	24		24		24		24	
25		25		25		25	lokale verlofdag 2 instapdag	25	Toverland 1-4 pennenzakken- rock L5+6
26		26		26		26		26	afterschool- party
27		27		27		27		27	
28		28	lentefeest	28		28	zwem 5-6	28	
29		29		29		29	lenterapport jarigen + fluo	29	receptie KO 3 receptie L6
		30		30	zwem 5-6 jarigen + fluo	30		30	Zomerrapport jarigen + fluo
		31	crea beeld jarigen +fluo			31	Pinksteren		

